



Bundesverband Deutscher
Kapitalbeteiligungsgesellschaften

Anzeige

Assistent(in) der Geschäftsführung in Berlin gesucht

Wir, der BVK Bundesverband Deutscher Kapitalbeteiligungsgesellschaften, sind die Stimme und das Gesicht der Beteiligungskapitalbranche in Deutschland.

Wir suchen ab 1. April 2020 eine(n) Assistent(in) der Geschäftsführung für unser Büro im Herzen von Berlin.

In unserem Verband sind 300 Mitglieder organisiert, die die gesamte Bandbreite der deutschen Unternehmensfinanzierung abdecken – von der Gründungsidee über die Hidden Champions im Mittelstand bis zu großen Konzernen.

Das erwartet Sie bei uns

Als Assistent(in) der Geschäftsführung sind Sie an zentraler Stelle unseres Verbandes tätig und haben unterschiedliche Aufgaben in unserem relativ kleinen Team.

Dazu zählen:

- Klassische Sekretariatsaufgaben
- Terminmanagement und Reiseorganisation für die Geschäftsführung
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und die Erstellung von Rechnungen
- Erster Ansprechpartner (w/m/d) für unsere Mitglieder und Geschäftspartner
- Dokumentenmanagement und Datenbankpflege
- Korrespondenz (Formulierung und Versand)
- Büroservice

Das bringen Sie mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie überzeugen durch Organisationstalent, selbstständige Arbeitsweise und Hands-On Mentalität sowie ein freundliches Auftreten
- Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und sozialer Kompetenz und die Fähigkeit sich positiv in ein Team zu integrieren
- Sie konnten bereits Berufserfahrung im Assistenzbereich sammeln
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Sehr gutes, sprachliches Ausdrucksvermögen, sowohl in Deutsch als auch in Englisch

Das bieten wir Ihnen

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kleinen sympathischen Team
- Festanstellung 40h/Woche (unbefristet)
- Flexible Arbeitszeiten
- Getränke und Obst stehen zur freien Verfügung

Informationen über die Arbeit des BVK finden Sie unter: www.bvkap.de.

Wenn das für Sie spannend klingt und Sie gern Teil unseres Teams werden möchten, sprechen Sie uns bitte an oder senden Sie uns Ihre Bewerbung an:

Julia Elsner
Tel. 030 30698213
elsner@bvkap.de